

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»

393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Коммунистическая, д. 100
(47545) 5-14-77 / michskazka@obr.g45.tambov.gov.ru / michskazka.68.edu.ru

ПРИКАЗ

«10» января 2023 г.

№11

О противодействии коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и региональными нормативными документами ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить сбор любых денежных средств на территории детского сада.
2. Осуществлять привлечение добровольных благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе, на основе личного добровольного заявления, договора благотворительной помощи, акта приема-передачи.
3. Систематически осуществлять контроль взаимодействия ДОУ с родительскими комитетами групп в части правомерности и обоснованности привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения с целью исключения случаев взимания наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей воспитанников, недопущения противоправных действий при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.
4. Оплату всех добровольных благотворительных услуг или средств осуществлять через расчетные учреждения.
5. Ознакомить всех сотрудников ДОУ с федеральным и областным законодательством о противодействии коррупции персонально под роспись.
6. Обеспечивать постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.
7. Провести родительские собрания во всех возрастных группах, на которых осветить вопросы, изложенные в приказе.
8. Исполнение приказа и персональная ответственность возлагается на каждого сотрудника МБДОУ ЦРР - ДС «Сказка».
9. Утвердить Антикоррупционную политику МБДОУ ЦРР - ДС «Сказка» (Приложение 1).

10. Утвердить карту коррупционных рисков МБДОУ ЦРР - ДС «Сказка», согласно приложению 2.
11. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в 2023 году (Приложение 3).
12. Утвердить карту коррупционных рисков в МБДОУ ЦРР - ДС «Сказка» (Приложение 4).
13. Утвердить Порядок взаимодействия МБДОУ ЦРР - ДС «Сказка» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции. Обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте учреждения.
14. Довести настоящий приказ до сведения всех работников под подпись.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ЦРР - ДС «Сказка»

Ермакова О.В.
О.В. Ермакова



**Карта коррупционных рисков
МБДОУ ЦРР - ДС «Сказка»**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности ДОУ	Заведующий	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Низкая	Информационная открытость ДОУ. Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ. Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ
3.	Работа со служебной информацией	Заведующий, заместитель заведующего	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и	Заведующий, заместитель	Обращений граждан и юридических лиц.	Низкая	Разъяснительная работа.

	физических лиц	заведующего	Требование физических юридических информации, предоставление которой предусмотрено действующим законодательством.		Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений граждан.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующий, заместитель заведующего	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заместитель заведующего	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Оплата труда	Заведующий	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Низкая	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ. Использование средств на оплату труда в строгом

					соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, заместитель заведующего, ответственные лица	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Средняя	Комиссионное принятие решений. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Прием в образовательную организацию (детский сад)	Заведующий	Прием воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Перевод воспитанников внутри образовательной организации и между образовательными организациями	Заведующий	Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование	Заведующий, воспитатель	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов.	Высокая	Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции. Проведение анкетирования среди родителей воспитанников. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	полученных средств не в соответствии с уставными целями				
12	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям	Воспитатель	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий	Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Средняя	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица - члены семьи заведующего, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР и др.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.