

Рассмотрен и рекомендован  
к утверждению решением  
педагогического совета  
МБДОУ ЦРР - ДС «Сказка»  
протокол № 3 от 19.03. 2015 г.



Утверждено  
Приказом заведующего  
МБДОУ ЦРР - ДС «Сказка»  
О.В. Ермакова  
Приказ №20 от 20.03.2015 г

## Положение о логопедическом пункте

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» г. Мичуринска Тамбовской области (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, на основании; письма Минобрнауки России от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта в МБДОУ ЦРР - ДС «Сказка».

### 2. Задачи логопедического пункта

2.1. Своевременно выявлять нарушения развития речи воспитанников; определять их уровень и характер.

2.2. Устранять эти нарушения.

2.3. Распространять специальные знания по логопедии среди; педагогических работников, родителей (законных представителей).

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Логопедический пункт создается в ДОУ для детей, имеющих фонематическое, фонетико-фонематическое недоразвитие речи и общее недоразвитие речи (далее – ОНР).

3.2. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются дети 5—7-летнего возраста, имеющие нарушения речи, которые препятствуют успешному освоению общеобразовательных программ.

3.3. Предельная наполняемость логопедического пункта — не менее 25 человек. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.4. Выпуск воспитанников из логопедического пункта производится в течение учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.5. Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей. Они могут варьироваться от 3—6 месяцев до 1,5—2 лет.

3.6. Занятия проводятся индивидуально и с подгруппой детей (подгрупповые занятия организуются на начальном этапе коррекции при наличии у детей сходности дефектов и на этапе автоматизации звука). Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера нарушения речи ребенка (от 2 до 5 детей).

3.7. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Индивидуальные занятия проводятся не менее двух раз в неделю. Продолжительность подгруппового занятия составляет 20 мин, продолжительность индивидуального занятия — 20 мин.

3.8. В случае необходимости уточнения диагноза дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследований врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом) или в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию. Ответственность за

обязательное посещение занятий детьми в логопедических пунктах на момент нахождения ребенка в детском саду несут учитель-логопед, воспитатель, руководитель ДОО, родители (законные представители).

3.9. Недельная нагрузка логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 ч., из которых 18 ч. отводятся на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч. — на организационно-методическую и консультационную работу с педагогическим персоналом ДОО и родителями.

#### **4. Руководство логопедическим пунктом**

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом ДОО осуществляет заведующий.

4.2. Заведующий учреждением:

— обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

— подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Учитель-логопед:

— проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;

— осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;

— разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по определению дефектов речевого развития воспитанников; участвует в работе городских методических объединений учителей логопедов; представляет до 30 мая ежегодно отчет.

4.4. Логопедический кабинет обеспечивается документацией.

#### **5. Документация логопедического пункта**

– Нормативно-правовая документация.

– Протоколы ТППМК.

– Журнал движения детей на логопункте.

– Рабочая программа.

– Речевая карта обследования ребенка.

– План индивидуальной логокоррекционной работы с ребенком.

– Индивидуальный образовательный маршрут.

– Годовой план.

– Циклограмма работы учителя-логопеда.

– Табель посещаемости занятий.

– Перспективное планирование.

– Календарно-тематическое планирование.

– Учет индивидуальных занятий.

– Конспекты индивидуальных, подгрупповых, фронтальных занятий.

– Индивидуальная тетрадь ребенка.

– Взаимодействие с участниками коррекционно-педагогического процесса.

– Журнал консультаций для участников коррекционно-педагогического процесса.

– Журнал консультаций для родителей.

– Динамика индивидуального развития детей.

– Отчет за учебный год.

– Паспорт логопедического кабинета.