

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»

393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Коммунистическая, д. 100  
(47545) 5-14-77 michskazka@yandex.ru / michskazka.68.edu.ru

ПРИКАЗ  
г. Мичуринск

от 01.09.2017 г.

№ 147/1

**О назначении ответственных сотрудников  
за организацию работы  
по обеспечению доступности объекта  
и услуг инвалидов**

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов образовательной организации и предоставляемых услуг

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в МБДОУ ЦРР - ДС «Сказка» систему организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов.

2. Утвердить состав рабочей группы по решению вопросов формирования условий развития доступной среды жизнедеятельности для детей-инвалидов:

- Председатель комиссии: О.В. Ермакова – заведующий
- Заместитель председателя комиссии: С.Л. Петренко – заместитель заведующего
- Секретарь комиссии: И.С. Шарова – старший воспитатель
- Член комиссии: И.В. Солодухина – председатель профкома, воспитатель
- Член комиссии: Кузина Л.С. – заместитель заведующего по АХР

3. Возложить обязанности по проведению контроля и инструктажа персонала и за соблюдением требований доступности для инвалидов в ДОУ на заместителя заведующего Петренко С.Л.

4. Ответственному лицу за работу с инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья:

- осуществлять деятельность по оказанию помощи инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья при предоставлении им образовательных услуг;

- организовать информационно-разъяснительную работу среди родительской общественности по формированию толерантного отношения к проблемам детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

5. Утвердить:

– Инструкцию «Оказание необходимой помощи детям-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в ДОУ» (Приложение №1)

- Журнал учета проведения инструктажа (Приложение №2)
- Примерную программу обучения персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности объектов и услуг и ситуативной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам. (Приложение №3)

6. Назначить ответственными:

- За создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов-колясочников (и других категорий) в здание ДОУ заместителя заведующего по АХР Кузину Л.С.

- Кузиной Л.С. оборудовать центральный вход в ДОУ кнопкой дистанционного вызова сотрудников, разместить с ней рядом табличку-указатель до 01.03.2018 г.;

- Кузиной Л.С. проводить контрольные мероприятия по работоспособности кнопки вызова раз в месяц.

- За обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов-колясочников (и других категорий) в здание ДОУ: с 08.00 до 15.00 кастеляншу ДОУ Ширанкову Е.М., с 15.00 до 16.00 старшего воспитателя Шарову И.С.

7. Работникам Ширанковой Е.М., Шаровой И.С. в случае срабатывания кнопки-вызова для инвалидов-колясочников:

- пройти к центральному входу детского сада;

- обеспечить беспрепятственный доступ инвалида-колясочника в здание ДОУ;

- уточнить причину обращения и сопроводить инвалида-колясочника до места в кабинет для обращений (логопункт), расположенного на первом этаже здания.

- оказать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.

4. Петренко С.Л., заместителю заведующего, ответственной за сопровождение сайта ДОУ, своевременно размещать информацию о совершенствовании доступной среды учреждения для детей-инвалидов в подразделе «Социальная защита инвалидов»

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ЦРР - ДС «Сказка»



О.В. Ермакова



**Инструкция**  
**«Оказание необходимой помощи детям-инвалидам**  
**и лицам с ограниченными возможностями здоровья в ДОУ»**

1. Настоящая инструкция разработана для работников МБДОУ ЦРР–ДС «Сказка» г. Мичуринска Тамбовской области (далее — ДОУ) в целях реализации Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Правительство РФ, органы исполнительной власти субъектов РФ согласно ч.1 ст.15.
2. Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты».
3. Маломобильные граждане (МГ) — это люди испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве (люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди старших возрастов, люди с детскими колясками и т.п.).
4. Настоящая Инструкция разработана в целях:
  - Недопустимости дискриминации в ДОУ по признаку инвалидности, то есть любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области.
  - Реализации прав воспитанника с ограниченными возможностями здоровья на получение образования и воспитания и социальной адаптации в условиях ДОУ.
5. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми сотрудниками ДОУ.
6. В соответствии с настоящей Инструкцией сотрудники проходят инструктаж и обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и услуг ДОУ, в том числе с участием персонала (с оказанием помощи на объектах в преодолении барьеров и сопровождении инвалида или лица с ОВЗ).
7. Инструктаж и обучение сотрудников проводится ответственным лицом за работу с инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья.
8. Для учета работы по инструктажу и обучению сотрудников по вопросам доступности объектов и услуг ДОУ ведется «Журнал учета проведения инструктажа сотрудников по вопросам доступности» (далее – Журнал).

9. Допуск к работе вновь принятых работников ДООУ осуществляется после прохождения инструктажа и обучения по вопросам доступности объектов и услуг ДООУ.

10. Всем сотрудникам детского сада при общении с детьми-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья соблюдать правила этикета при общении с инвалидами утвержденными в ДООУ.

11. При общении с лицами, испытывающими трудности при передвижении следует уведомить о наличии на объектах ДООУ определенного специального оборудования для инвалидов и лиц с ОВЗ и возможности пользоваться им. Сотрудники обязаны встретить, вежливо объяснить, где находится нужный объект инвалиду, убедиться в доступности прохода, куда следует передвигаться. Запрещается прикасаться к инвалидной коляске и менять ее местоположение без согласия инвалида или лица с ОВЗ. При открытии тяжелых дверей, при передвижении по паркету или коврам с длинным ворсом рекомендуется предложить помощь инвалиду или лицу с ОВЗ, пользующемуся инвалидной коляской или костылями. Сотрудники должны помнить, что инвалидные коляски быстро набирают скорость, и неожиданные резкие повороты и толчки могут привести к потере равновесия и опрокидыванию инвалидной коляски.

12. Услышав звонок вызова, встретить инвалида на кресле-коляске (или инвалида другой категории) перед входом в здание и оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождении до места предоставления услуги.

13. Оказать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учетом времени его нахождения в ДООУ (помочь снять верхнюю одежду, посетить санузел и т.д.).

14. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затрудненных ситуациях во время нахождения в ДООУ.

15. После предоставления услуги сопроводить инвалида на кресле-коляске (или другой категории) к выходу из помещения.

16. Оказать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.

17. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг.

18. Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения ДООУ.

