

Рассмотрен и рекомендован
к утверждению решением
педагогического совета
МБДОУ ЦРР - ДС «Сказка»
протокол № 3 от 19.03. 2015 г.



Утверждено
Приказом заведующего
МБДОУ ЦРР - ДС «Сказка»
О.В. Ермакова
Приказ №20 от 20.03.2015 г

Положение о логопедическом пункте

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» г. Мичуринска Тамбовской области (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, на основании; письма Минобрнауки России от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта в МБДОУ ЦРР - ДС «Сказка».

2. Задачи логопедического пункта

2.1. Своевременно выявлять нарушения развития речи воспитанников; определять их уровень и характер.

2.2. Устранять эти нарушения.

2.3. Распространять специальные знания по логопедии среди; педагогических работников, родителей (законных представителей).

3. Организация образовательного процесса

3.1. Логопедический пункт создается в ДОУ для детей, имеющих фонематическое, фонетико-фонематическое недоразвитие речи и общее недоразвитие речи (далее – ОНР).

3.2. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются дети 5—7-летнего возраста, имеющие нарушения речи, которые препятствуют успешному освоению общеобразовательных программ.

3.3. Предельная наполняемость логопедического пункта — не менее 25 человек. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.4. Выпуск воспитанников из логопедического пункта производится в течение учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.5. Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей. Они могут варьироваться от 3—6 месяцев до 1,5—2 лет.

3.6. Занятия проводятся индивидуально и с подгруппой детей (подгрупповые занятия организуются на начальном этапе коррекции при наличии у детей сходности дефектов и на этапе автоматизации звука). Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера нарушения речи ребенка (от 2 до 5 детей).

3.7. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Индивидуальные занятия проводятся не менее двух раз в неделю. Продолжительность подгруппового занятия составляет 20 мин, продолжительность индивидуального занятия — 20 мин.

3.8. В случае необходимости уточнения диагноза дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследований врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом) или в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию. Ответственность за

обязательное посещение занятий детьми в логопедических пунктах на момент нахождения ребенка в детском саду несут учитель-логопед, воспитатель, руководитель ДОО, родители (законные представители).

3.9. Недельная нагрузка логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 ч., из которых 18 ч. отводятся на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч. — на организационно-методическую и консультационную работу с педагогическим персоналом ДОО и родителями.

4. Руководство логопедическим пунктом

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом ДОО осуществляет заведующий.

4.2. Заведующий учреждением:

— обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

— подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Учитель-логопед:

— проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;

— осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;

— разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по определению дефектов речевого развития воспитанников; участвует в работе городских методических объединений учителей логопедов; представляет до 30 мая ежегодно отчет.

4.4. Логопедический кабинет обеспечивается документацией.

5. Документация логопедического пункта

- Нормативно-правовая документация
- Положение о логопункте
- Должностная инструкция
- Адаптированные общеобразовательные программы для детей с ОНР и для детей с ФФН
- График работы
- Циклограмма работы учителя-логопеда
- Годовой план учителя-логопеда
- Материалы диагностики обследования речи
- Речевые карты воспитанников логопункта
- Индивидуальные образовательные маршруты детей с ОВЗ
- Журнал движения детей на логопункте
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми, зачисленных в логопедический пункт.
- Журнал регистрации коллегиальных заключений
- Журнал выдачи коллегиальных заключений
- Журнал регистрации детей представляемых на ПМПк
- Календарно-перспективный план коррекционно-развивающей работы
- Перспективные планы коррекционно-развивающей работы
- Календарное планирование индивидуально-коррекционной работы
- Журнал консультаций с родителями
- Сводный отчет

