

# Трудовой договор №

г. Мичуринск  
(город, населенный пункт)

« \_\_\_\_\_ »

20 \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Сказка»  
(МБДОУ «ЦРР-ДС «Сказка»)

(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице \_\_\_\_\_  
заведующего Ермаковой Ольги Викторовны  
(должность, ф.и.о.)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
Устава  
(устав, доверенность)

именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны,

и

(ф.и.о.)

именуемая в дальнейшем работником, с другой стороны (далее — стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

## I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по \_\_\_\_\_  
должности «воспитатель»  
(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

Осуществлять:

- деятельность по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, обеспечивая выполнение образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и годовым планом Учреждения;

- тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях Учреждения на детских прогулочных площадках;

- наблюдение за поведением детей в период адаптации и создание благоприятных условий для легкой адаптации;

- изучение индивидуальных способностей, склонностей и интересов детей;

- создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, содействие росту их познавательной мотивации и развитию способностей в разных формах организации детской деятельности;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам реализации основной образовательной программы, стратегии и тактики воспитательно - образовательного процесса, сотрудничества с Учреждением и социумом.

Планировать и организовывать:

- жизнедеятельность воспитанников, разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельность детей и взрослых по освоению основной образовательной программы при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности группы;

- непосредственно образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой и регламентом образовательной услуги в тесном контакте со специалистами организации на основе интеграционного взаимодействия при реализации образовательных областей;

- оснащение развивающей предметно-пространственной среды группы;

- выставки детских работ;

- досуг детей и другие мероприятия с детьми в соответствии с годовым планом;

- участие детей в конкурсах разного уровня (для получения соответствующей квалификационной категории).

Обеспечивать:

- выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в Учреждении;
- выполнение образовательной программы дошкольного образования;
- индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого воспитанника;
- использование образовательных технологий деятельностного типа;
- уровень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения образовательных областей и динамики формирования интегративных качеств, соответствующий Федеральному государственному образовательному стандарту и стандарту качества дошкольного образования или выше уровнем.

Владеть современными, инновационными технологиями и методиками и эффективно применяет их в практической профессиональной деятельности.

Доводить:

- до каждого воспитанника положенную ему норму питания во время кормления (завтрак, обед и ужин);
- информацию до каждого родителя (законного представителя) о продвижении воспитанника в освоении программы через различные формы;
- информацию медицинской сестре об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия.

Участвовать:

- в проведении комплексных мероприятий, способствующих укреплению здоровья, психофизическому развитию детей, ведет пропаганду здорового образа жизни;
- в обогащении развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с возрастом детей;
- в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- в работе по проведению родительских собраний и иных формах взаимодействия с семьей;
- в педсоветах и других формах методической работы в организации, методических объединениях, семинарах и других мероприятиях, организуемых научно-методическим центром;
- в распространении собственного опыта в области повышения качества образования;
- в диагностической процедуре:

в начале учебного года - для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника;

в конце года - в выявлении уровня достижений каждым воспитанником итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств.

Проявлять выдержку и педагогический такт в общении с детьми, их родителями и коллегами.

Приходить на смену за 10 мин. до начала рабочего дня. Сдаёт смену лично второму воспитателю, детей передает по списку.

Поддерживать порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок. Проводить санитарно-гигиеническую обработку игрушек в соответствии с требованиями СанПиН. Бережно использовать имущество организации, методическую литературу, пособия.

Координировать:

- работу младшего воспитателя (помощника воспитателя) в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности детей.

Вести:

- таблицу учета посещаемости детей;
- документацию воспитателя согласно номенклатуре дел в организации в соответствии с приказом.

Проходить медицинский осмотр строго по графику в нерабочее время.

Осваивать дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже чем каждые 3 года.

Содействовать:

- всестороннему развитию воспитанников через разные формы и виды детской деятельности;
- формированию общей культуры личности, социализации, познавательных интересов детей;
- развитию общения воспитанников; решению проблем в общении со сверстниками и взрослыми.

Соблюдать:

- права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе РФ «Об образовании в РФ», Конвенции о правах ребенка;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;
- трудовую дисциплину и Правила трудового распорядка, должностную инструкцию.

Обеспечивать:

- охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;
- строгое выполнение установленного режима дня и расписания непосредственно организованной деятельности;
- выполнение требований заведующего, медсестры, старшего воспитателя, связанных с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)

2. Работник принимается на работу в:

*МБДОУ «ЦРР-ДС «Сказка», расположенное по адресу:*

*г. Мичуринск, ул. Коммунистическая, д. 100.*

(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретный филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

3. Работа у работодателя является для работника:

основной

(основной, по совместительству)

4. Настоящий трудовой договор заключается на:

неопределенный срок

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Дата начала работы «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месяца с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

## II. Права и обязанности работника

8. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

9. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

### III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

11. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

### IV. Оплата труда

(в соответствии с Положением об оплате труда)

12. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата, состоящая из:

- а) ставки заработной платы в размере 4050 рублей в месяц;

повышающих коэффициентов к ставке заработной платы:

Наименование повышающего коэффициента	Размер	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Повышающий коэффициент к базовому окладу согласно профессиональной квалификационной группе	1,15	Приложение 1 Положения об оплате труда работников МБДОУ «ЦРР-ДС «Сказка»
Повышающий коэффициент за наличие категории: - высшая - первая	0,30 0,20	Наличие аттестационного листа, подтверждающего соответствие заявленной категории, п.3.2. Положения об оплате труда работников МБДОУ «ЦРР-ДС «Сказка»

- б) выплат компенсационного характера к ставке заработной платы в соответствии с п.4

Положения об оплате труда работников МБДОУ «ЦПП-ДС «Сказка» выплат стимулирующего характера к ставке заработной платы:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Периодичность оценки	Размер выплаты
Выплата за интенсивность и высокие результаты	<p>Критерии, позволяющие оценить интенсивность и результативность выполняемых работ, могут устанавливаться за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>работу, связанную со спецификой контингента воспитанников;</li> <li>сохранение контингента воспитанников;</li> <li>специфику образовательных программ;</li> <li>непосредственное участие работника в мероприятиях в рамках реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;</li> <li>применение в работе достижений и передовых методов труда, обучения, воспитания воспитанников, передовых информационных технологий;</li> <li>организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (конференции, семинары, методические, научно-методические объединения);</li> <li>информационную емкость предмета, связанную с постоянным обновлением содержания;</li> <li>организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения (конференции, семинары, методические, научно-методические объединения).</li> </ul> <p>Критерии, позволяющие оценить интенсивность, результативность и качество выполняемых работ, определяются Учреждением самостоятельно в Положении «О выплатах стимулирующего характера работников МБДОУ «ЦПП-ДС «Сказка» г.Мичуринска Тамбовской области».</p>	ежемесячно, по итогам работы текущего периода	Максимальный размер до 300%
Единовременная выплата за качество выполненных работ	<p>Критерии, позволяющие оценить качество выполняемых работ, могут устанавливаться за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>за участие работников в реализации программы развития образовательного Учреждения;</li> <li>за активное участие работников в научно-методической и творческой деятельности Учреждения;</li> <li>за создание социально-</li> </ul>	1 раз в квартал	Максимальный размер до 300%

	<p>психологического климата в группе, коллективе;</p> <p>за достижение воспитанниками высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;</p> <p>за подготовку призеров олимпиад, конкурсов.</p>		
Надбавка воспитателям Учреждения	<p>В соответствии с постановлением администрации г. Мичуринска от 03.10.2017 №2213 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению народного образования администрации г. Мичуринска»</p>	ежемесячно	30% от заработной платы
Доплата молодым специалистам	<p>Порядок установления, начисления и выплаты доплаты определяется на основании постановлений администрации Тамбовской области от 18.03.2010 № 300 «О ежемесячных выплатах стимулирующего характера молодым специалистам областных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений», от 04.06.2010 № 644 «О дополнительных мерах стимулирования отдельных педагогических работников муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования».</p> <p>Доплата начисляется и выплачивается молодым специалистам из средств областного бюджета со дня возникновения у них права на ее назначение и прекращается со дня утраты молодым специалистом права на ее получение.</p>	ежемесячно	2300 руб. за ставку в Учреждении пропорционально отработанному времени.
Премирование по итогам работы за месяц, год	<p>При премировании по итогам работы за месяц, год учитываются следующие показатели, позволяющие оценить результат труда:</p> <p>выполнение показателей результативности деятельности Учреждения, утвержденных приказом руководителя;</p> <p>успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;</p> <p>инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов</p>	ежемесячно	Максимальный размер - 100%

	<p>организации труда;  качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;  выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;  другие, установленные с учетом мнения представительного органа работников.  Критерии по итогам работы за месяц, год определяются Учреждением самостоятельно в Положении «О выплатах стимулирующего характера работников «ЦРР-ДС «Сказка» г.Мичуринска Тамбовской области».</p>		
<p>Премия за выполнение особо важных и срочных работ</p>	<p>Особо важными и срочными работами могут считаться работы, проводимые в случае:  подготовки объектов к учебному году; устранения последствий аварий;  подготовки и проведении международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, реабилитационного, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей;  другие особо важные и ответственные работы, установленные с учетом мнения представительного органа работников.</p>	<p>единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ</p>	<p>Максимальный размер - 200%</p>

13. Выплата заработной платы работнику производится ежемесячно 12 и 27 числа, которая установлена коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

14. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

#### **V. Рабочее время и время отдыха**

15. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) \_\_\_\_\_ *нормальная* \_\_\_\_\_ :  
(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

*36-часовая рабочая неделя.*

*В течение рабочей недели работник исполняет обязанности, предусмотренные пунктом 1 настоящего трудового договора.*

16. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется утвержденным графиком, правилами внутреннего трудового распорядка.

17. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать)

---

18. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

19. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_.

(указать основание установления дополнительного отпуска)

20. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с *утвержденным графиком отпусков*.

#### **VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

21. Работник подлежит обязательному медицинскому и социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены

-----  
(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

23. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором:

*первоочередное получение мест для своих детей в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования – Закон Тамбовской области от 01.10.2013 № 321-З*

(указать)

#### **VII. Иные условия трудового договора**

24. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

25. Иные условия трудового договора \_\_\_\_\_.

#### **VIII. Ответственность сторон трудового договора**

26. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

27. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **IX. Изменение и прекращение трудового договора**

28. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

29. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под



роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

30. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### Х. Заключительные положения

31. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

33. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Работодатель:	Работник:
МБДОУ «ЦРР-ДС «Сказка»	_____
Адрес учреждения: 393764, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул.Коммунистичекая, д. 100	(фамилия, имя и отчество)
Должность руководителя: заведующий	Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан кем и когда _____
Ф.И.О. руководителя: Ермакова Ольга Викторовна	_____
Контактный телефон: 8(475-45) 5 2302	Контактный телефон:
Подпись:	Подпись:

Отметка о получении 2-го экземпляра  
работником

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Расшифровка подписи: \_\_\_\_\_